

CONSILIUL REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE SUD

DECIZIE

Nr. 01/08 din 26 mai 2023

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud

În temeiul art. 7 alin. 5 al Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 127 din 08.02.2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova și a modificărilor efectuate prin Hotărârea Guvernului nr. 79 din 22.02.2023, Consiliul Regional pentru Dezvoltare Sud

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud, conform Anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării cu excepția prevederilor pct. 7 al Regulamentului menționat care va fi aplicat pentru componența următorului mandat al Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud.

Președintele Consiliului Regional

Nicolae DUNAS

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului Regional

Alina UNTILĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Regional pentru Dezvoltare Sud

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În temeiul art. 7 alin. (5) al Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Consiliul Regional pentru Dezvoltare Sud, (în continuare – *Consiliul Regional*), adoptă prezentul Regulament.
2. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Consiliului Regional.
3. Consiliul Regional este o structură funcțională deliberativă la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud (în continuare – *RD Sud*), fără personalitate juridică, formată din raioanele Basarabeasca, Cahul, Cantemir, Căușeni, Cimișlia, Leova, Ștefan Vodă, Taraclia, având drept scop coordonarea și promovarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională la nivel local.
4. În activitatea sa Consiliul Regional se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, actele normative ale Guvernului și ale autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională, de prezentul Regulament și de alte acte normative.
5. Consiliul Regional este responsabil de coordonarea și promovarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională la nivel local și de aprobarea Programului Operațional Regional Sud (în continuare – *POR Sud*) și a Planului anual de implementare a acestuia.

II. COMPONENTA CONSILIULUI REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE SUD

6. Consiliul Regional este format în baza principiului reprezentativității autorităților administrației publice locale, a sectorului privat și a societății civile.
7. În componența Consiliului Regional intră 26 membri, după cum urmează:
 - a) reprezentanții autorităților administrației publice locale, desemnați din oficiu:
 - președinții de raioane;
 - câte un primar, delegat de asociația primarilor din fiecare raion, din cadrul RD Sud;
 - b) câte cinci reprezentanți ai sectorului privat și cinci reprezentanți ai societății civile, selectați conform procedurii stabilite de autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională.
8. Membrii Consiliului Regional își exercită funcțiile fără a fi remunerați.

9. Președintele și vicepreședintele Consiliului Regional sunt aleși din rândul membrilor-reprezentanți ai autorităților publice locale, cu votul majorității plus unu al membrilor permanenți ai Consiliului Regional, pentru o perioadă de doi ani și nu pot deține două mandate consecutive. În cazul în care președintele ori vicepreședintele Consiliului Regional nu își îndeplinesc atribuțiile stabilite de prezentul act normativ, acesta poate fi revocat din funcție cu numărul egal de voturi ale membrilor permanenți ai Consiliului Regional cu care a fost ales în funcția respectivă.

10. Lucrările de secretariat ale Consiliului Regional vor fi asigurate de către Agenția de Dezvoltare Regională Sud (în continuare – *ADR Sud*). În calitate de secretar al Consiliului Regional va fi numit unul dintre angajații ADR Sud.

11. După încheierea procedurii de selectare a membrilor Consiliului Regional, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională emite lista cu componența nominală a acestuia și stabilește data, ora și locul desfășurării primei ședințe, care se consideră ședință constitutivă a Consiliului Regional.

12. La ședința constitutivă, membrii Consiliului Regional aleg președintele și vicepreședintele cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului Regional, la propunerea autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE SUD

13. Consiliul Regional are următoarele atribuții de bază:

- a) coordonează și monitorizează procesul de elaborare a POR Sud;
- b) mobilizează resursele regionale în scopul dezvoltării stabile și durabile a localităților din RD Sud, având drept obiectiv îmbunătățirea maximă a condițiilor de trai pe întreg teritoriul regiunii;
- c) definește scopurile și prioritățile în domeniul dezvoltării social-economice a RD Sud;
- d) coordonează planificarea și implementarea obiectivelor de dezvoltare regională din cadrul RD Sud.

14. Consiliul Regional are următoarele atribuții speciale:

- 1) în domeniul aprobării POR Sud, elaborat de ADR Sud:
 - a) identifică (determină) și propune ADR Sud direcțiile prioritare pentru POR Sud și programele de dezvoltare regională;
 - b) evaluează consecvența și concordanța Strategiei Naționale de Dezvoltare, Strategiei naționale de dezvoltare regională, strategiilor și programelor naționale sectoriale, precum și ale deciziilor politice naționale și locale în domeniul dezvoltării regionale;
 - c) examinează și aprobă proiectele finale ale POR Sud;
 - d) prezintă autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională, POR Sud aprobat;

- 2) în domeniul aprobării și promovării proiectelor de dezvoltare regională, propuse pentru a fi incluse în POR Sud:
- a) examinează și aprobă criteriile de selectare și prioritățile pentru dezvoltarea regională, elaborate de ADR Sud;
 - b) examinează portofoliul de proiecte regionale înaintate ADR Sud;
 - c) evaluează consecvența și concordanța proiectelor și programelor regionale cu obiectivele strategice și cu acțiunile stipulate în POR Sud;
 - d) aprobă proiectele regionale;
 - e) promovează proiectele regionale în mediul potențialilor donatori și investitori;
- 3) în domeniul reprezentării RD Sud și a intereselor în cadrul Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale (în continuare – Consiliul Național):
- a) examinează ordinea de zi și documentele pregătite pentru ședința Consiliului Național;
 - b) aprobă propuneri care urmează să fie discutate și/sau decizii care urmează să fie aprobate de Consiliul Național;
- 4) în domeniul monitorizării modului de utilizare a mijloacelor financiare alocate RD Sud din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală:
- a) monitorizează rezultatele implementării proiectelor regionale, în baza rapoartelor ADR Sud;
 - b) intervine și solicită explicații în cazul în care descoperă discrepanțe în procesul de implementare a proiectelor regionale;
 - c) expediază autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională raportul anual de monitorizare aprobat;
- 5) în domeniul promovării cooperării interregionale și intraregionale cu instituțiile publice și organizațiile private:
- a) sprijină eforturile instituțiilor publice și organizațiilor private în atingerea unui nivel înalt de dezvoltare locală;
 - b) colaborează cu instituțiile publice și agențiile specializate în scopul promovării și/sau implementării proiectelor regionale sau sectoriale;
 - c) cooperează cu alte consilii regionale în chestiuni de interes comun;
 - d) colaborează cu organizațiile regionale din alte state, precum și cu organizațiile internaționale în problemele ce țin de dezvoltarea regională;
- 6) în domenii conexe de activitate:

- a) examinează studiile, analizele și recomandările privind implementarea POR Sud, problemele de dezvoltare ale RD Sud, intervențiile necesare și alte documente elaborate de ADR Sud;
- b) elaborează și prezintă Consiliului Național propuneri cu privire la îmbunătățirea politicii, legislației și altor instrumente în vederea sprijinirii dezvoltării regionale;
- c) sprijină formarea și implementarea schemelor de parteneriat public-privat în scopul implementării programelor și proiectelor regionale;
- d) exercită atribuțiile delegate de către Consiliul Național.

IV. MODUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE SUD

15. Consiliul Regional se întrunește în ședințe ordinare trimestrial.

16. Consiliul Regional se întrunește în ședințe extraordinare:

- a) la solicitarea președintelui Consiliului Regional;
- b) la inițiativa Consiliului Național;
- c) la inițiativa ADR Sud;
- d) la solicitarea unei treimi din numărul total de membri ai Consiliului Regional.

17. Prima ședință a Consiliului Regional este prezidată de reprezentantul autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională până în momentul alegerii în funcție a președintelui Consiliului Regional.

18. Președintele Consiliului Regional are următoarele responsabilități și sarcini:

- a) reprezintă Consiliul Regional în Consiliul Național;
- b) stabilește data ședințelor Consiliului Regional;
- c) propune ordinea de zi a Consiliului Regional;
- d) prezidează ședințele Consiliului Regional;
- e) semnează deciziile adoptate de Consiliul Regional;
- f) în caz de absență, delegă sarcinile sale vicepreședintelui sau altui membru al Consiliului Regional.

19. Secretarul Consiliului Regional are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea Consiliului Regional în ședințe;
- b) asigură pregătirea și aduce la cunoștință membrilor Consiliului Regional materialele pentru ședință;

- c) întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Regional;
- d) asistă președintele și membrii Consiliului Regional în perioada dintre ședințe;
- e) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor și altor materiale ale Consiliului Regional;
- f) realizează și alte activități menite să asigure funcționarea eficientă a Consiliului Regional.

20. Invitația de participare la ședință și documentele relevante se transmit membrilor Consiliului Regional cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte - în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte - în cazul ședințelor extraordinare.

21. În invitația de participare la ședința Consiliului Regional se va indica data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței, la care vor fi anexate materialele propuse spre examinare.

22. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional va fi plasată pe pagina web a ADR Sud cu cel puțin o zi înainte de ședință.

23. Președintele Consiliului Regional poate invita la ședință și alți reprezentanți ai autorităților administrației publice, ai organizațiilor donatoare, ai asociațiilor obștești, experți și alte persoane interesate, care pot participa la dezbateri pe marginea chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

24. Persoanele invitate participă la ședința Consiliului Regional și la dezbaterile chestiunilor fără a avea drept de vot.

25. Directorul ADR Sud participă la ședințele Consiliului Regional fără drept de vot.

26. La ședințele Consiliului Regional pot participa reprezentanții autorităților, instituțiilor și organizațiilor locale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, cu acordul prealabil al președintelui Consiliului Regional, cu condiția că problemele specifice domeniului lor de activitate sunt puse în discuție la ședința respectivă.

27. Persoana invitată primește invitația, ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional și documentele referitoare la chestiunea la a cărei dezbateri a fost invitată să participe.

28. Secretarul Consiliului Regional, cu asistența ADR Sud, va informa publicul în mod transparent și operativ despre cele mai importante decizii ale Consiliului Regional.

29. Ședințele ordinare și extraordinare sunt considerate deliberative dacă la ele participă cel puțin 1/3 din numărul membrilor permanenți ai Consiliului Regional.

30. În cazul în care la ședință nu este prezent numărul necesar de membri permanenți, ședința este amânată și, în timp rezonabil, se convoacă o nouă ședință.

31. În caz de indisponibilitate, membrul Consiliului Regional, cu excepția președintelui și a vicepreședintelui, poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația respectivă pentru a-l reprezenta la ședința Consiliului Regional, inclusiv cu drept de vot. Desemnarea are loc pe bază de procură sau alt document oficial, care se prezintă

Președintelui Consiliului Regional înainte de începerea ședinței. Documentul ce confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței.

31¹. În caz de imposibilitate de participare la ședință a președintelui și a vicepreședintelui Consiliului Regional, președintele ședinței se alege ad-hoc, cu votul majoritar al membrilor permanenți prezenți la ședință.

32. În cazul în care obținerea consensului devine imposibilă, deciziile Consiliului Regional se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință (50 la sută plus unul). În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

33. Deciziile Consiliului Regional se semnează de președintele acestuia în termen de cel mult 3 zile din data ședinței.

34. Deciziile Consiliului Regional vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate de către secretarul Consiliului Regional în termen de cel mult 7 zile din data semnării acestora de către președinte.

35. Ședințele Consiliului Regional se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

36. Păstrarea și arhivarea deciziilor Consiliului Regional, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante vor fi asigurate de secretarul Consiliului Regional, în modul stabilit de legislație pentru documentele oficiale.

37. Deciziile Consiliului Regional adoptate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi declarate nule, în condițiile legii, de instanța de judecată.