



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

Lansarea concursului de selectare a proiectelor pentru orașele poli de creștere și dezvoltare urbană a fost aprobată prin Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale nr. 19/22 din 28 octombrie 2022

GHID DE APLICARE
la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare urbană,
revitalizarea economică și socială a orașelor
(ediția – Noiembrie 2022)

Sursa de finanțare:
Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală

Chișinău, 2022

I. CONTEXT

Întru implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 916/2020 cu privire la aprobarea Programului național de dezvoltare a orașelor poli de creștere (în continuare Programul național) și în temeiul deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, nr.19/22este inițiat concursul pentru selectarea propunerilor de proiecte de dezvoltare în orașele poli de creștere și revitalizare urbană.

La elaborarea Programului național s-au ținut cont de prevederile titlului IV capitolul 20 „Dezvoltarea regională, cooperarea la nivel transfrontalier și regional” din Acordul de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat de către Parlament prin Legea nr. 112/2014.

Totodată, implementarea Programului național urmează să sprijine realizarea Agendei 2030 de Dezvoltare Durabilă la contextul Republicii Moldova, în special Obiectivul de dezvoltare durabil nr. 11: orașe și comunități durabile (țintele naționalizate: 11.2 – asigurarea accesului la sisteme de transport sigure, la prețuri echitabile, accesibile și durabile pentru toți, îmbunătățirea siguranței rutiere, în special prin extinderea rețelelor de transport public; 11.3 –susținerea dezvoltării durabile a regiunilor, asigurarea unui sistem urban policentric și asigurarea localităților cu documentație de urbanism; 11.4 – asigurarea accesului universal la spații verzi și publice sigure, incluzive și accesibile și 11.8 – stimularea conexiunilor pozitive economice, sociale și de mediu între localitățile urbane, per urbane și rurale, prin fortificarea planificării la nivel național și regional).

Menționăm că experiența tuturor statelor dezvoltate, fără excepție, demonstrează că dezvoltarea și creșterea economică sunt aproape imposibile de asigurat în lipsa unor orașe regionale puternice, ceea ce constituie o provocare esențială pentru Republica Moldova, caracterizată de cel mai jos nivel de urbanizare de pe continentul european (aproximativ 43%).

Practica internațională arată că fără orașe puternic dezvoltate, o țară nu poate avea regiuni puternic dezvoltate și nicio economie națională robustă, deoarece dezvoltarea se manifestă prin concentrarea creșterii în câteva centre și propagarea acestora către zonele din jur, până când dezvoltarea ajunge în toate localitățile țării. Mai mult, zonele rurale nu pot avea performanțe bune fără zone urbane puternice, iar zonele urbane necesită o integrare teritorială corectă cu cele rurale pentru a obține o expansiune și o dezvoltare durabilă: este greu ca una să fie posibilă fără alta. În general, orașele mari reprezintă sursa dedinamism a unei țări și au un rol esențial în îmbunătățirea performanței economiei naționale și a economiilor regionale.

Programul național urmează a fi implementat în perioada 2021-2027, în cadrul a trei etape distincte:

- 1) etapa de pregătire (termen estimativ – 6 luni după aprobarea prezentului Program național);
- 2) etapa întâi de implementare (3 ani – pe parcursul perioadei 2021-2024);
- 3) etapa a doua de implementare (3 ani – 2025-2027).

Trebuie de menționat, că eforturile de dezvoltare a localităților vor contribui direct la realizarea obiectivelor de dezvoltare regională, asigurând nu doar diminuarea dezechilibrelor de dezvoltare între regiuni, dar și asigurarea creșterii competitivității regiunilor de dezvoltare, prin reducerea dezechilibrelor intra regionale.

Prin urmare, reieșind din prevederile *Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională, propuse spre finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, aprobat prin HG 152/2022*, este elaborat prezentul Ghid pentru potențialii aplicanți.

Prezentul concurs de selectare a proiectelor va fi realizat în cadrul a 2 apeluri lansate și desfășurate simultan conform prevederilor HG nr. 152/2022 și anume:

- a. Apel pe listă – pentru proiectele ce vor fi finanțate în cadrul măsurilor:
 - Măsura 2.1 Conectivitate și mobilitate urbană;
 - Măsura 2.2 Competitivitate și susținerea activităților economice;
 - Măsura 2.4 Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și a rețelelor de utilități publice.
- b. Apel competitiv – pentru proiectele ce vor fi finanțate în cadrul măsurii:
 - Măsura 2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONCURSULUI

Scopul prezentului concurs de proiecte este de a susține accelerarea dezvoltării socio-economice a orașelor, în special a orașelor poli de creștere, capabile să susțină difuzarea dezvoltării în zonele rurale proxime.

Obiectivele specifice ce urmează a fi realizate pentru implementarea Programului național sunt:

1. îmbunătățirea mobilității și a calității infrastructurii de acces și a legăturilor acestora cu zonele înconjurătoare, urmărind:	▪ creșterea ponderii drumurilor locale de calitate îmbunătățită în orașele- poli de creștere până la minimum 50% (în anul 2019, indicatorul a constituit în medie 35%); ▪ asigurarea funcționării serviciilor îmbunătățite de transportul public urban în fiecare municipiu și acoperirea a minium 85% din teritoriu (în anul 2019, în cinci din șase municipii nu funcționa în general transportul public urban).
2. dezvoltarea și echiparea infrastructurilor și serviciilor de suport economic pentru a stimula competitivitatea, urmărind:	▪ creșterea salariului mediu în orașele-poli de creștere până la cel puțin media națională (în anul 2019, media pe șase municipii a constituit 70-90%); ▪ creșterea ratei de acoperire cu locuri de muncă (cu excepția celor cu finanțare din buget) în orașele-poli de creștere până la cel puțin 55% față de numărul populației în vârstă aptă de muncă (în anul 2019, indicatorul pe municipii a constituit 30-50%); ▪ creșterea capacității fiscale a orașelor-poli de creștere până la minimum 70% din nivelul municipiului Chișinău (în anul 2019, indicatorul a constituit 34-67%).
3. modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și a rețelelor de utilități publice, urmărind:	▪ creșterea nivelului de acoperire cu servicii centralizate de canalizare până la minimum 70% (în anul 2019, media cumulativă pe orașe-poli de creștere a fost de 57%); ▪ creșterea nivelului de acoperire cu servicii de iluminare nocturnă până la minimum 80% (în anul 2019, media cumulativă pe orașe-poli de creștere a fost de 68%); ▪ asigurarea cu stații de epurare a apelor uzate funcționale a tuturor

	orașelor-poli de creștere (în anul 2019, stațiile de epurare a apelor uzate nu existau deloc sau funcționau doar parțial în patru din șase municipii).
--	--

III. PREVEDERI APLICABILE APELULUI PE LISTĂ

3.1 Condiții și resurse financiare alocate

Conform deciziei CNCDDL nr. din 28 octombrie 2022, quantumul resurselor financiare alocate pentru apelul pe listă în cadrul concursului de proiecte anunțat este de 250 milioane lei și sunt destinate orașelor poli de creștere stabilite prin HG 916/2022 (eligibile pentru măsurile 2.1, 2.2, 2.4, Anexa nr. 2, HG 152/2022).

Repartizarea resurselor financiare între orașele poli de creștere, va fi realizată conform următoarei formule de alocare:

- Aproximativ 50 % din quantumul resurselor financiare aprobate (circa 124,8 mil. de lei) se distribuie în mod egal fiecăruia dintre cele șase municipii;
- Diferența quantumului resurselor financiare alocate (125,2 milioane lei) se alocă direct proporțional cu populația municipiilor.

Tabel nr. 1. Limita maximă a alocărilor pentru orașele poli de creștere

Nr. crt.	Municipii	Alocare egală, mil. lei	Alocare în funcție de populație, mil. lei	Alocare totală, mil. lei
1.	Cahul	20,8	26,29	47,09
2.	Ungheni	20,8	24,05	45,3
3.	Soroca	20,8	25,79	46,59
4.	Orhei	20,8	18,52	39,32
5.	Comrat	20,8	17,15	37,95
6.	Edineț	20,8	13,4	34,2
Total		124,8	125,2	250

Notă: Estimările alocărilor au fost făcute în baza numărului populației la 1 ianuarie 2019, conform datelor BNS

- În cadrul apelului de propuneri de proiecte, orașele poli de creștere vor depune proiecte ce derivă lista conceptelor aprobate conform HG 916/2020 și aprobate prin decizia consiliilor locale în anexele la Planurile Operaționale Locale. Pentru finanțarea proiectelor, vor fi depuse proiecte în condițiile descrise la Compartimentul VII „Eligibilitatea proiectelor”, în limitele costurilor aprobate conform HG 152/2022 Anexa 2, dar nu mai mult decât volumul quantumului financiar alocat Tabelul nr. 1.
- Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, luându-se în considerare condițiile în care mărimea contribuției Fondului (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din Fond) pentru un proiect înaintat de către autoritățile administrației publice locale nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, iar beneficiarul va asigura cofinanțarea de minim 10 %.
- În cazul în care valoarea totală a proiectelor depășește costul alocărilor aprobate conform **Tabelului nr. 1**, și în general al celor eligibile stabilite conform prevederilor HG 152/2022 și incluse în prezentul Ghid compartimentul VII „Eligibilitatea proiectelor”, colonița „Limitele de finanțare”,

diferența urmează a fi achitată de către beneficiar prin transferarea resurselor financiare la contul ADR, conform mecanismul de transfer a contribuției, stabilit în prevederile HG nr. 152/2022.

3.2 Eligibilitatea aplicanților

- 1) Pentru măsurile 2.1, 2.2, 2.4 - autorități ale administrației publice locale, conform prevederilor HG 916/2020: mun. Edineț, mun. Soroca, mun. Ungheni, mun. Orhei, mun. Comrat, mun. Cahul.
- 2) În cadrul proiectelor pot fi atrași și parteneri ai proiectului. Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. Partenerii trebuie să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. Partenerii vor semna declarațiile de parteneriat și le vor prezenta în original. Acestea țin să menționeze rolul și responsabilitățile fiecărei părți, cota parte în asigurarea cofinanțării proiectului. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, inclusiv cota de cofinanțare, declarația de parteneriat este declarată nulă, iar proiectul respins.
- 3) Conformitatea eligibilității aplicanților și partenerilor va fi evaluată la etapa evaluării administrative.

3.3. Etapele desfășurării concursului

Acțiunea	Termen de realizare
Etapa 1: Lansarea concursului	
În baza deciziei Consiliului, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și agențiile de dezvoltare regională vor publica pe paginile web oficiale anunțul privind inițierea concursului de selectare a proiectelor.	Nr. și data deciziei CNCDDL
Autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și ADR vor asigura desfășurarea unor sesiuni de informare, în cadrul cărora vor fi prezentate informațiile aferente proiectului și explicate detaliile tehnice ale apelului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.	5 zile calendaristice de la data lansării
Autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și ADR vor transmite orașelor poli de creștere informații cu privire la inițierea concursului de selectare a proiectelor și va solicita prezentarea acestora în termenele și condițiile stabilite în prezentul Regulament.	5 zile calendaristice de la data lansării
Etapa 2. Depunerea Notelor conceptuale	
Depunerea notelor conceptuale.	30 de zile calendaristice de la data lansării concursului
Etapa 3. Evaluarea și aprobarea Notelor conceptuale	
Evaluarea notelor conceptuale depuse este realizată de către comisia interministerială. Comisia de evaluare va examina: (i) evaluarea conformității, (ii) evaluarea eligibilității și (iii) evaluarea tehnică.	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a notelor conceptuale.	3 zile lucrătoare
Etapa 4. Depunerea Cererilor de finanțare	
Depunerea cererilor de finanțare.	30 de zile calendaristice de la data aprobării Raportului de evaluare a NC

Etapa 5. Evaluarea cererilor de finanțare	
Evaluarea administrativă a cererilor de finanțare.	5 zile lucrătoare
Desfășurarea vizitelor în teren pentru evaluarea conformității informațiilor prezentate de către reprezentanții MIDR și ADR.	10 zile lucrătoare
Evaluarea tehnică a cererilor de finanțare.	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare.	3 zile lucrătoare
Etapa 6. Aprobarea cererilor de finanțare	
Desfășurarea ședinței CNCDRL și avizarea listei proiectelor ce vor fi incluse în DUP	5 zile lucrătoare de la data aprobării Cererilor de finanțare
Elaborarea de către autoritatea de elaborare a politicilor de dezvoltare regională a proiectului HG privind completarea DUP	10 zile lucrătoare de la data ședinței CNCDRL
Promovarea și aprobarea DUP	

3.4 Condițiile de depunere a setului de acte în cadrul concursului

3.4.1 Depunerea notelor conceptuale se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare, publicat pe paginile web oficiale ale autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională și a agențiilor de dezvoltare regională;
- 2) toate documentele aferente notelor conceptuale vor fi completate în limba română sau rusă;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) conținutul dosarului notei conceptuale va include:
 - a) nota conceptuală (Formularul nr. 1);
 - b) declarația applicantului (Formularul nr. 2);
 - c) lista partenerilor (Formularul nr. 3);
 - d) tabelul de verificare (Formularul nr. 4);
- 5) depunerea dosarului notei conceptuale:
 - a) dosarul **notei conceptuale** se depune la **sediul autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională**. Adresa și datele de contact ale persoanei responsabile vor fi indicate în anunțul publicat pe pagina web oficială a autorității și a agențiilor de dezvoltare regională;
 - b) dosarele depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului nu vor fi examinate;
 - c) dosarele depuse vor fi înregistrate într-un registru, iar applicantului îi va fi eliberată confirmarea recepționării dosarului;
 - d) dosarul de aplicare va fi depus în două exemplare, printate pe suport de hârtieși pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate;
 - e) în cazul în care applicantul depune mai multe note conceptuale, acestea urmează a fi prezentate separat;
 - f) dosarul va fi depus într-un plic sigilat, al cărui antet va conține: numărul de referință al apelului și titlul cererii de finanțare; denumirea programului și al domeniului de intervenție; denumirea

și adresa completă a solicitantului, precum și inscripția „Va fi deschis doar în cadrul sesiunii de deschidere.”

3.4.2 Depunerea cererii de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare;
- 2) toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română sau rusă;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) dosarul cererii de finanțare va include:
 - a) formularul cererii complete de finanțare (Formularul nr. 5);
 - b) bugetul (Formularul nr. 6);
 - c) declarația applicantului (Formularul nr. 7);
 - d) lista partenerilor (Formularul nr. 8);
 - e) riscurile proiectului (Formularul nr. 9);
 - f) planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului (Formularul nr. 10);
 - g) tabelul de verificare (Formularul nr. 11);
 - h) documentele suport și cele confirmative;
- 5) în funcție de tipul proiectului și în conformitate cu prevederile legislației, dosarul cererii de finanțare va fi completat cu următoarele documente de suport și confirmative:
 - a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
 - b) extrasul din Registrul cadastral al bunurilor imobile (care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor/clădirilor sau a infrastructurii);
 - c) acordul de mediu (pentru proiectele care cad sub incidența Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului);
 - d) avizul expertizei ecologice de stat (pentru proiectele care cad sub incidența Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică);
 - e) proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale), în cazul în care acest aspect este reglementat conform prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
 - f) raportul de verificare a proiectului, emis de către Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor sau de către verificatori privați certificați;
 - g) documentația de deviz: devizul general (Formularul 9, conform CPL 1 ianuarie 2001); devizul local (Formularul 3 și Formularul 7, conform CPL 1 ianuarie 2001); catalogul de prețuri unitare pentru obiect (Formularul 5 conform CPL 1 ianuarie 2001);
 - h) caietul de sarcini pentru desfășurarea licitației publice, inclusiv specificațiile tehnice;
 - i) specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate conform cererii de finanțare (altele decât cele incluse în proiectul tehnic);
 - j) certificatul de urbanism;
- 6) depunerea dosarului cererii de finanțare:
 - a) dosarul cererii de finanțare se depune la sediul autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională. Adresa și datele de contact ale persoanei responsabile vor fi indicate în anunțul publicat pe pagina web oficială a autorității și a agențiilor de dezvoltare regională;

- b) dosarele depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului nu vor fi examinate;
- c) dosarele depuse vor fi înregistrate într-un registru, iar aplicantului îi va fi eliberată confirmarea recepționării dosarului;
- d) dosarul de aplicare va fi depus în două exemplare, printate pe suport de hârtie și pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate.;
- e) în cazul în care aplicantul depune mai multe cereri de finanțare, acestea urmează a fi prezentate separat;
- f) dosarul urmează a fi pus într-un plic sigilat. Plicul, în partea exterioară, trebuie să conțină numărul de referință al apelului și titlul cererii de finanțare, denumirea programului și a domeniului de intervenție, denumirea și adresa completă a aplicantului, precum și cuvintele „Nu trebuie să fie deschise înainte de sesiunea de deschidere.”
- g) dosarul cererii de finanțare se depune la sediul autorității de elaborate a politicilor de dezvoltare regională, la următoarea adresă: Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Republica Moldova, Mun. Chișinău, Str. Piața Marii Adunări Naționale nr. 1, Et. 2 Of.229. Persoana responsabilă Sergiu Tăbăcaru, tel. 022-250-655, e-mail: sergiu.tabacaru@midr.gov.md.

IV. PREVEDERI APLICABILE APELULUI COMPETITIV

4.1 Condiții și resurse financiare alocate

Conform deciziei CNCDDL nr.19/22 din 28 octombrie 2022, cuantumul resurselor financiare alocate pentru concursul de proiecte anunțat este de 100 milioane lei, pentru orașele eligibile pentru Măsura 2.3 „Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice”, conform HG 152/2022, Anexa 2.

Pentru orașele eligibile pentru Măsura 2.3 „Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice”– repartizarea resurselor financiare alocate va fi realizată în limita resurselor financiare disponibile (100 milioane lei), fiind selectat numărul de proiecte în ordinea punctajului acumulat în rezultatul evaluării tehnice și financiare.

- 1) Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, luându-se în considerare condițiile în care mărimea contribuției Fondului (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din Fond) pentru un proiect înaintat de către autoritățile administrației publice locale nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, iar beneficiarul va asigura cofinanțarea de minim 10 %;
- 2) În cazul în care valoarea totală a proiectelor depășește costurile eligibile stabilite conform prevederilor HG 152/2022 și incluse în prezentul Ghid la Compartimentul VII „Eligibilitatea proiectelor”, diferența urmează a fi achitată de către beneficiar prin transferarea resurselor financiare la contul ADR, conform mecanismului de transfer a contribuției, stabilit în prevederile HG nr. 2 152/2022, Anexa 2.

4.2 Eligibilitatea aplicanților

- 1) Autorități ale administrației publice locale, cu statut de oraș sau municipiu, care au aprobat Programe de Revitalizare Urbană, sau care sunt în proces de elaborare a Programelor de Revitalizare Urbană conform Liniilor directe și Ghidului privind revitalizarea urbană pentru orașele din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 200/2020, care vor fi publicate pe pagina oficială web a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și pe pagina oficială web a agențiilor de dezvoltare regională.

Notă: În cazul selectării proiectelor aplicate de către orașele care sunt în proces de elaborare a Programelor de Revitalizare Urbană, acestea vor fi incluse în lista prioritară pentru finanțare și ulterior în Documentul Unic de Program, doar cu condiția aprobării de către consiliile locale a Programului de Revitalizare Urbană până la data desfășurării ședinței Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, în cadrul căreia va fi avizată lista proiectelor propuse de a fi incluse în Documentul Unic de Program. Proiectul aplicat trebuie să fie parte integrată a Programului de Revitalizare Urbană, în cazul în care proiectul aplicat nu se va regăsi în Programul de Revitalizare Urbană aprobat ulterior, acesta va fi exclus din concurs.

- 2) Conformitatea eligibilității aplicanților și partenerilor va fi evaluată la etapa evaluării administrative.

4.3. Etapele desfășurării concursului

Acțiunea	Termen de realizare
Etapa 1: Lansarea concursului	
În baza deciziei Consiliului, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și agențiile de dezvoltare regională vor publica pe paginile web oficiale anunțul privind inițierea concursului de selectare a proiectelor.	Nr. și data deciziei CNCDDL
Autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și ADR vor asigura desfășurarea unor sesiuni de informare, în cadrul cărora vor fi prezentate informațiile aferente proiectului și explicate detaliile tehnice ale apelului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.	5 zile calendaristice de la data lansării
Etapa 2. Depunerea Notelor conceptuale	
Depunerea notelor conceptuale.	30 de zile calendaristice de la data lansării concursului
Etapa 3. Evaluarea și aprobarea Notelor conceptuale	
Evaluarea notelor conceptuale depuse este realizată de către comisia creată la nivel regional prin ordinul Directorului, în care intră: 2 reprezentanți ADR, 2 reprezentanți MIDR și 1 reprezentant al CRD. Comisia de evaluare va examina: (i) evaluarea conformității, (ii) evaluarea eligibilității și (iii) evaluarea tehnică.	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a notelor conceptuale.	3 zile lucrătoare
Etapa 4. Depunerea Cererilor de finanțare	
Depunerea cererilor de finanțare.	90 de zile calendaristice de la data aprobării Raportului de evaluare a NC

Etapa 5. Evaluarea cererilor de finanțare	
La nivel regional	
Evaluarea administrativă a cererilor de finanțare de către Comisia de evaluare constituită prin Ordinul Directorului ADR.	5 zile lucrătoare
Desfășurarea vizitelor în teren a ADR pentru evaluarea conformității informațiilor prezentate.	10 zile lucrătoare
Evaluarea tehnică a cererilor de finanțare.	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare.	3 zile lucrătoare
Desfășurarea ședinței CRD pentru aprobarea listei prioritare a proiectelor	10 zile lucrătoare
La nivel național	
Evaluarea cererilor de finanțare de către Comisia interministerială	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare.	3 zile lucrătoare
Etapa 6. Aprobarea cererilor de finanțare	
Desfășurarea ședinței CNCDDL și avizarea listei proiectelor ce vor fi incluse în DUP	5 zile lucrătoare de la data aprobării Cererilor de finanțare
Elaborarea de către autoritatea de elaborarea a politicilor de dezvoltare regională a proiectului HG privind completarea DUP	10 zile lucrătoare de la data ședinței CNCDDL
Promovarea și aprobarea DUP	

4.4 Condițiile de depunere a setului de acte în cadrul concursului

4.4.1 Depunerea notelor conceptuale se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare, publicat pe paginile web oficiale ale autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională și a agențiilor de dezvoltare regională;
- 2) toate documentele aferente notelor conceptuale vor fi completate în limba română sau rusă;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) conținutul dosarului notei conceptuale va include:
 - a) nota conceptuală (Formularul nr. 1);
 - b) declarația applicantului (Formularul nr. 2);
 - c) lista partenerilor (Formularul nr. 3);
 - d) tabelul de verificare (Formularul nr. 4);
- 5) depunerea dosarului notei conceptuale:
 - a) dosarul notei conceptuale se depune la sediul **agențiilor de dezvoltare regională**. Adresa și datele de contact ale persoanei responsabile vor fi indicate în anunțul publicat pe pagina web oficială a autorității și a agențiilor de dezvoltare regională;
 - b) dosarele depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului nu vor fi examinate;
 - c) dosarele depuse vor fi înregistrate într-un registru, iar applicantului îi va fi eliberată confirmarea recepționării dosarului;

- d) dosarul de aplicare va fi depus în două exemplare, printate pe suport de hârtie și pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate;
- e) în cazul în care aplicantul depune mai multe note conceptuale, acestea urmează a fi prezentate separat;
- f) dosarul va fi depus într-un plic sigilat, al cărui antet va conține: numărul de referință al apelului și titlul cererii de finanțare; denumirea programului și al domeniului de intervenție; denumirea și adresa completă a solicitantului, precum și inscripția „Va fi deschis doar în cadrul sesiunii de deschidere.”

4.4.2 Depunerea cererii de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare;
- 2) toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română sau rusă;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) dosarul cererii de finanțare va include:
 - a) formularul cererii complete de finanțare (Formularul nr. 5);
 - b) bugetul (Formularul nr. 6);
 - c) declarația aplicantului (Formularul nr. 7);
 - d) lista partenerilor (Formularul nr. 8);
 - e) riscurile proiectului (Formularul nr. 9);
 - f) planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului (Formularul nr. 10);
 - g) tabelul de verificare (Formularul nr. 11);
 - h) documentele suport și cele confirmative;
- 5) în funcție de tipul proiectului și în conformitate cu prevederile legislației, dosarul cererii de finanțare va fi completat cu următoarele documente de suport și confirmative:
 - a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
 - b) extrasul din Registrul cadastral al bunurilor imobile (care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor/clădirilor sau a infrastructurii);
 - c) acordul de mediu (pentru proiectele care cad sub incidența Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului);
 - d) avizul expertizei ecologice de stat (pentru proiectele care cad sub incidența Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică);
 - e) proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale), în cazul în care acest aspect este reglementat conform prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
 - f) raportul de verificare a proiectului, emis de către Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor sau de către verificatori privați certificați;
 - g) documentația de deviz: devizul general (Formularul 9, conform CPL 1 ianuarie 2001); devizul local (Formularul 3 și Formularul 7, conform CPL 1 ianuarie 2001); catalogul de prețuri unitare pentru obiect (Formularul 5 conform CPL 1 ianuarie 2001);
 - h) caietul de sarcini pentru desfășurarea licitației publice, inclusiv specificațiile tehnice;

- i) specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate conform cererii de finanțare (altele decât cele incluse în proiectul tehnic);
- j) certificatul de urbanism;
- 6) depunerea dosarului cererii de finanțare:
 - a) dosarul cererii de finanțare se depune la sediul agențiilor de dezvoltare regională. Adresa și datele de contact ale persoanei responsabile vor fi indicate în anunțul publicat pe pagina web oficială a autorității și a agențiilor de dezvoltare regională;
 - b) dosarele depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului nu vor fi examinate;
 - c) dosarele depuse vor fi înregistrate într-un registru, iar aplicantului îi va fi eliberată confirmarea recepționării dosarului;
 - d) dosarul de aplicare va fi depus în două exemplare, printate pe suport de hârtie;
 - e) în cazul în care aplicantul depune mai multe cereri de finanțare, acestea urmează a fi prezentate separat;
 - f) dosarul urmează a fi pus într-un plic sigilat. Plicul, în partea exterioară, trebuie să conțină numărul de referință al apelului și titlul cererii de finanțare, denumirea programului și a domeniului de intervenție, denumirea și adresa completă a aplicantului, precum și cuvintele „Nu trebuie să fie deschise înainte de sesiunea de deschidere.”
 - g) dosarul cererii de finanțare se depune la sediul agențiilor de dezvoltare regională, la care se arondează aplicantul, la următoarea adresă:

Agencia de Dezvoltare Regională Nord Republica Moldova, MD-3100 Mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8A Tel./Fax 231 6 19 80 E-mail: adrnord@adrnord.gov.md www.adrnord.md	Agencia de Dezvoltare Regională Centru Republica Moldova, MD-6801 Or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33 Tel./Fax 268 2 26 92 e-mail: adrcentru@adrcentru.gov.md www.adrcentru.md
Agencia de Dezvoltare Regională Sud Republica Moldova, MD-4101 Or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12 Tel./Fax: 241 2 62 86 E-mail: adsud@adsud.gov.md www.adsud.md	Agencia de Dezvoltare Regională Găgăuzia Republica Moldova, MD-3800 Or. Comrat, str. Tretiakova, 36 Tel./Fax: 298 2 26 93 E-mail: adrgagauzia@adrgagauzia.gov.md www.adrgagauzia.md

V. ELIGIBILITATEA COSTURILOR

- 1) Pentru finanțare pot fi luate în considerație doar “costurile eligibile” stabilite prin acest regulament.
- 2) Costurile directe eligibile includ:
 - cheltuielile pentru executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu documentația tehnică de proiect;
 - costurile pentru supravegherea tehnică a lucrărilor;

- costurile pentru achiziționarea de echipament nou, conform bugetului proiectului pe categorii de costuri (notei explicative a bugetului), cu condiția ca acestea să corespundă prețurilor pieței;
- costurile pentru elaborarea panourilor informative în scopul asigurării vizibilității proiectului.

3) Costurile eligibile, trebuie:

- a. să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punct de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost rezultate;
- b. să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate;
- c. să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile și verificabile, și justificate de originalele documentelor respective.

4) Costuri neeligibile sunt considerate:

- a. costurile pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comună;
- b. sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- c. datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- d. bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- e. orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- f. cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- g. creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;
- h. costurile realizate anterior de semnarea contractului (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- i. costurile pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j. costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;
- k. echipamentele second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;
- l. pentru elaborarea, verificarea sau actualizarea proiectului tehnic;
- m. pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
- n. alte costuri ce nu corespund obiectivelor proiectului.

VI. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Măsura de finanțare	Tipurile proiectelor	Limite de finanțare, MDL	Rezultate scontate	Indicatori de produs	Termen
Domeniul de intervenție 2. „Dezvoltare urbană, revitalizare economică și socială a orașelor”					
Măsura 2.1 Conectivitate și mobilitate urbană	a. modernizarea infrastructurii drumurilor, inclusiv prin respectarea Normativelor adaptare a infrastructurii drumurilor pentru persoanele cu dizabilități; b. dezvoltarea serviciilor de transport public urban, inclusiv prin respectarea Normativelor de adaptare a mijloacelor de transport pentru persoanele cu dizabilități; c. construcția infrastructurii aferente transportului publice urban (stații de așteptare, sisteme de achitare electronică în transportul public, sisteme inteligente de informare a călătorilor, sisteme de monitorizarea video a traficului rutier în zonele cu circulație	3 milioane lei – 15 milioane lei	a. acces îmbunătățit la infrastructură de mobilitate urbană și suburbană (număr de locuitori ai orașelor-poli de creștere); b. calitatea îmbunătățită a drumurilor locale majore (%); c. rețeaua de transport public de calitate (% acoperire a orașelor-poli de creștere).	a. lungimea drumurilor locale construite sau reabilitate capital (km); b. număr de unități de transport moderne procurate pentru dotarea sistemelor urbane de transport public (număr); c. alți indicatori pentru proiectele eligibile spre finanțare.	24 luni

	mare de călători, în special instituții de învățământ, instituții medicale etc.).				
Măsura 2.2 Competitivitatea și susținerea activităților economice	a. construcția / dotarea/extinderea/lan sarea structurilor de sprijin al afacerilor; b. conectarea structurilor de sprijin al afacerilor la infrastructura tehnico-edilitară; c. dezvoltarea/echiparea platformelor industriale; d. construcția/dotarea centrelor de business regionale în sectoarele prioritare TIC și BPO;	5 milioane de lei – în limita maximă a alocărilor pentru orașele poli de creștere, Tab. 1	a. salariul mediu în orașele-poli de creștere (lei); b. rata de acoperire cu locuri de muncă (cu excepția celor cu finanțare din buget) în orașele-poli de creștere (%); c. capacitatea fiscală a orașelor-poli de creștere regională (lei).	a. număr de structuri de sprijinire a afacerilor nou-create; b. număr de platforme investiționale pregătite; c. număr de centre de business regionale – clădiri de birouri pentru atragerea de investitori în domeniul TIC și BPO; d. acces asigurat la apeduct și servicii de sanitație (m); e. acces asigurat la gazoduct (m); f. acces asigurat la rețeaua de energie electrică (m); g. alți indicatori pentru proiectele eligibile spre finanțare.	24 luni
Măsura 2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	a. amenajarea zonelor de agrement/parcuri/alei/spații publice; b. amenajarea stațiilor/parcărilor; c. reconstruirea complexului sportiv multifuncțional, clădiri publice; d. reprofilarea și dezvoltarea unor centre de servicii, afaceri, cultură, comunicare/media, educație; e. reabilitarea și asigurarea calității locuirii în cartierele constituite;	2 milioane de lei – 20 milioane de lei	a. centre civice urbane bine amenajate și simbolice pentru un centru regional (număr); b. alte rezultate scontate conform proiectelor din domeniile eligibile de finanțare;	a. număr de zone de recreere la scară mare din orașele; b. număr de complexe sportive multifuncționale din orașele; c. număr de curți ale blocurilor de locuințe amenajate; d. alți indicatori pentru proiectele eligibile spre finanțare.	24 luni

	f. valorificarea, conservarea și protejarea fondului construit valoros și a peisajului cultural ca factor al dezvoltării și al identității teritoriale.				
Măsura 2.4 Modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și rețelelor de utilități publice	a. asigurarea accesului populației la servicii de alimentare cu apă și canalizare; b. asigurarea accesului populației la servicii de management al deșeurilor solide; c. asigurarea accesului populației la servicii de iluminat stradal; d. asigurarea accesului populației la servicii de evacuare a apelor pluviale.	5 milioane de lei – în limita maximă a alocărilor pentru orașele poli de creștere, Tab. 1	a. rata de acoperire cu servicii centralizate de canalizare față de media cumulativă (%); b. rata de acoperire cu servicii calitative de iluminare nocturnă față de media cumulativă (%); c. stații de epurare a apelor uzate care ar corespunde cerințelor normative și de eficacitate (număr de beneficiari ai serviciilor prestate conform cerințelor normative din orașele-poli de creștere).	a. lungimea rețelelor de canalizare centralizată construită/reabilitată (km); b. număr de sisteme de tratare a apei; c. număr de stații de epurare a apelor uzate; d. număr de rețele de iluminare stradală (km). e. alți indicatori pentru proiectele eligibile spre finanțare.	24 luni

Notă:

- O condiție obligatorie în cadrul programului este ca, la etapa implementării, proiectul investițional să nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În cazul în care sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobat spre finanțare din alte surse existente, proiectul va fi respins.
- Pentru Măsurile de finanțare 2.1, 2.2 și 2.4, orașele poli de creștere vor depune doar proiecte aferente celor incluse în HG 916/2020 și aprobate în anexa la Planul Operațional Local.
- Pentru Măsura de finanțare 2.3, orașele vor depune doar proiecte incluse în anexa la Programele de Revitalizare Urbană.

Anexă
la Ghidul de aplicare la concurs
Decizia CNCDDL nr.19/22 din 28 octombrie 2022
(apelul – noiembrie 2022)

D O S A R U L

de aplicare la Concursul de selectare a propunerilor de dezvoltare urbană, revitalizare urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor

I. Nota conceptuală

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

NOTA CONCEPTUALĂ

Titlul proiectului	
Domeniul de intervenție	
Măsura	
Numele aplicantului	
Localizarea proiectului	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către Minister)	
--	--

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ: Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție. Evaluarea notei conceptuale va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

NOTĂ CONCEPTUALĂ¹

Sumarul proiectului

Completați tabelul de mai jos, care nu trebuie să depășească o pagină.

Denumirea proiectului	
Denumirea Programului	
Domeniul de intervenție	
Durata totală a acțiunii	[...] luni
Valoarea estimativa a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDR	Bugetul total [...] MDL Suma solicitată din FNDR [...] MDL, ceea ce constituie [...] % Alte surse de finanțare [...] MDL, indicați sursa [...]
Obiectivele proiectului	Obiectivul (obiectivele) generale: Obiective specifice:
Grupuri țintă ²	
Beneficiari finali³	
Rezultate estimate⁴	
Indicatori de produs⁵	
Activități principale:	

¹Volumul Notei Conceptuale nu trebuie să depășească 3-5 pagini.

²Grupuri țintă sunt grupurile / entitățile care vor fi direct afectate pozitiv de proiect la nivelul Scopului proiectului.

³Beneficiarii finali sunt cei care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivelul societății sau al sectorului în general.

⁴ Rezultatele sunt produsele / serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de rezultat relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

⁵Indicatorii reprezintă unitatea de măsurare a nivelului de atingere/realizare a obiectivului proiectului cuantificați prin produsele / serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de proiect relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 1/2 pagină) la:

- descrieți minim două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele programului;
- descrieți minim două contribuții precum și indicatorii aferenți pe care proiectul le are la sectorul/domeniul de activitate în care acesta acționează;
- menționați documentele strategice locale, regionale sau naționale, precum și prioritățile din acestea cu care proiectul este corelat și la care proiectul contribuie cu activități;
- descrieți modul în care proiectul corespunde criteriilor privind cooperarea aferentă domeniului de intervenție vizat;
- argumentați modul în care proiectul contribuie la valorificarea potențialului regiunii.

Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă

Maximum 1/2 pagină. Vă rugăm să prezentați următoarea informație:

- descrieți succint grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;
- descrieți beneficiile și indicatorii aferenți acestora pentru satisfacerea nevoilor grupurilor țintă identificate mai sus;
- descrieți riscurile, constrângerile și/sau vulnerabilitățile identificate alături de indicatorii aferenți acestora, pentru implementarea acțiunilor proiectului în favoarea grupurilor țintă identificate mai sus.

Descrierea activităților

Indicați (max. 1 pagină):

- descrieți succint maxim cinci activități care au fost deja realizate în scopul pregătirii și susținerii proiectului, inclusiv consultări sau informări ale grupurilor țintă vizate prin proiect;
- descrieți pe scurt principalele grupuri de activități și perioadele necesare pe care proiectul propus dorește să le realizeze;
- descrieți pe scurt principalele riscuri externe proiectului care pot periclita implementarea acestuia după semnarea contractului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, relevanța acțiunilor, capacitatea instituțională, etc.).

Efectele multiplicatoare

Descrieți succint (max. 1/2 pagină) efectele multiple ale proiectului. Specificați dacă inițiativa Dvs. asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale sau internaționale și dacă rezultatele obținute pot fi ulterior replicate la scară mai largă.

APLICANT

1. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul oraşului + numărul	
Numărul de fax: codul oraşului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

Orice schimbare a adresei poştale, a numerelor de telefon, de fax şi, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale. În cazul prezentării unor date greşite, Ministerul nu este responsabil în cazul imposibilităţii de a contacta aplicantul.

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al.....(*completați cu denumirea organizației solicitante*), solicitant de finanțare pentru proiectul.....(*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Notă conceptuală,

A Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuția proprie asumată pentru implementarea proiectului, după caz;
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotectez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin zeceani de la efectuarea plății finale;
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDRL pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora fără aprobarea finanțatorului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructura corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voi activitatea și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

LISTA PARTENERILOR

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrși toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

1. Date despre **PARTENERI**

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație – partener și se va completa separat pentru fiecare partener în parte**

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea și rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important:

Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat* (Formularul nr. 4), semnată de parteneri.

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT⁶

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal.....(*funcție*) al(*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)
- Aplicant
 - Partener, în cadrul Parteneriatului format din:
(*completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*)
- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- C. Înțeleg în totalitate rolul organizației pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.
- D. (*completați cu denumirea organizației solicitante*)NU se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
- Entitate în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare;
 - Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
 - Entitate ce nu asigură durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;
 - Entitate a cărui reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;
 - Entitate a cărui reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflict de interese sau de orice altă activitate ilegală.
- E. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.
- F. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.
- G. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în HG nr. 152/2022, le voi aduce la cunoștința Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data și locul	

⁶**Important:** Această declarație trebuie să fie depusă atât de **aplicant** cât și de **fiecare partener**.

TABEL DE VERIFICARE

Înainte de a prezenta propunerea dvs., verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către persoana care recepționează dosarul	
	Da	Nu	Da	Nu
1. Termenul limită a fost respectat				
2. A fost completat formularul notei conceptuale, publicat pentru această solicitare.				
3. Nota conceptuală este scrisă în limba solicitată				
4. Este prezentat în două exemplare printate pe suport de hîrtieși pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate.				
5. Declarația aplicantului a fost completată și semnată				
6. Fiecare partener a completat și a semnat <i>Declarația de parteneriat</i> . Toate declarațiile sunt atașate (în caz dacă există). În cazul cînd nu aveți vreun partener, indicați: NU „Nu se aplică” (NA)				

D O S A R U L

de aplicare la Concursul de selectare a propunerilor de dezvoltare urbană, revitalizare urbană, revitalizarea economică și socială a orașelor

II. Cererea de finanțare

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

Titlul proiectului	
Domeniul de intervenție	
Măsura	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către Minister)	
(doar pentru uz oficial)	

NOTĂ:

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție. Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

CERERE DE FINANȚARE

1. SUMAR

Obiectivele proiectului	Obiectivul general Obiectivele specifice
Aplicant	
Partenerul (Partenerii)	
Grupul/ Grupurile-țintă ⁷	
Beneficiarii finali ⁸	
Produsele proiectului	
Rezultatele estimate	
Activitățile principale	
Localizarea proiectului:	
Durata proiectului	Nr. de luni
Bugetul proiectului, inclusiv:	
Suma solicitată de la FNDRL	
Contribuția aplicantului și a partenerilor acestuia	
Alte surse financiare disponibile	

⁷ „Grupurile-țintă” sunt grupurile / entitățile, care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia.

⁸ „Beneficiarii finali” sunt persoanele/ instituția care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cât și al sectorului.

2. Descrierea Proiectului

2.1 Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 2 pagini) la:

- 2.1.1. Descrieți modul prin care proiectul se încadrează în obiectivele Programului și domeniul de intervenție.
- 2.1.2. Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție.
- 2.1.3. Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei locale/ raionale/ regionale/ naționale/ de dezvoltare, și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.

Documentul relevant	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) programului (programelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
.....	
.....	

- 2.1.4. Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării regiunii.
- 2.1.5. Descrieți avantajele proiectului și ale activităților propuse pentru satisfacerea nevoilor/ necesităților și depășirea dificultăților vizate.

2.2 Potențialii beneficiari (grupul-țintă) ai proiectului

Indicați (max. 300 de cuvinte):

- 2.2.1. Descrieți grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;
- 2.2.2. Indicați motivele selectării grupului/ grupurilor-țintă și a beneficiarilor.

2.3 Descrierea detaliată a activităților

Indicați (max. 5 pagini):

- 2.3.1. Descrieți în detaliu și în ordine cronologică activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate.
- 2.3.2. Indicați în ce etapă este obținerea avizelor/ autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.
- 2.3.3. Descrieți tipul echipamentului, în cazul în care proiectul prevede și achiziția acestuia.

2.4 Durata și planul de acțiuni

Durata proiectului va fi de _____ luni.

Notă:

În planul de acțiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete. Activitățile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată a lor. Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului. Planul de acțiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

Planul de actiuni a proiectului	(denumirea proiectului)

Activitatea	Anul 1												Anul 2												Responsabil de implementare
	Semestrul 1						Semestrul 2						Semestrul 1						Semestrul 2						
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Exemplu																									
Activitatea 1 (denumirea)																									
Activitatea 2 (denumirea)																									
Activitatea 3 (denumirea)																									
Etc.																									

3. REZULTATE PRECONIZATE

3.1 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă/beneficiarilor

Indicați (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă /beneficiarilor.

3.2 Rezultate și Produse

Descrieți succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte;

Indicatorii proiectului	Valoarea indicatorului la Începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului
Indicatori de rezultat		
Ex: Populația deservită (Nr locuitori)		
Indicator de produs		
Ex: Rețele de apeduct construite/reabilite (km)		

Notă: Indicatorii de rezultat și produs trebuie să corespundă cu cei indicați în Regulament.

3.3 Efectele multiplicatoare

(max. 300 de cuvinte)

Descrieți posibilitățile de aplicare a rezultatelor proiectului, răspunzând la următoarele întrebări:

- Proiectul poate fi aplicat pe o arie geografică mai mare din regiune? Descrieți.
- Rezultatele proiectului pot declanșa un nou gen de activitate, care, să aibă, un impact benefic asupra dezvoltării regiunii? Descrieți.

3.4 Sustenabilitatea proiectului

(max. 300 cuvinte)

3.4.1 Descrieți modalitatea de asigurare cu resursele necesare bunei funcționării proiectului după finalizarea lui, descrieți capacitatea de operare și de întreținere a investiției după finalizare.

3.4.2 Nivelul instituțional. Enunțați ce structuri sunt sau vor fi create pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?

3.4.3 Descrieți cooperările stabilite în vederea implementării proiectului⁹

3.4.4 Completați Planul cu Acțiuni pentru asigurarea Durabilității

3.5 Impactul asupra mediului

Descrieți etapele parcurse și cele necesare de realizat în vederea conformării cu normativele de mediu legale.

⁹Indicați în mod prioritar modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice aferente domeniului de intervenție.

3.6 Informare și vizibilitate

(maximum 1/2 pagini)

- Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.
- Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

Formularul nr. 6

Bugetul proiectului

Bugetul proiectului pe activități

Activități	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Pondere în total buget (%)	Perioada de implementare

Bugetul proiectului pe categorii de costuri

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Inclusiv din contul:		
					FNDR	Contrib. proprie	Alte surse
1. Lucrări de construcții							
1.1							
1.2							
...							
2. Servicii							
2.1							
2.2							
...							
3. Echipament și inventar							
3.1							
3.2							
...							
Total costuri ale proiectului							

Nota explicativă a bugetului:

1. **Lucrări de construcții.** La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform documentației de proiect și în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat și data verificării proiectului de către instituția de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).
2. **Servicii.** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziționate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: servicii de supraveghere tehnică, elaborarea panourilor informative pentru asigurarea vizibilității proiectului, drepturi de autor etc.
3. **Echipament și inventar.** La acest capitol va fi inclus fiecare unitate de echipament, inventar, propus de a fi procurat în cadrul proiectului și necesitatea utilizării lui în activitatea aplicantului. Nu este eligibil procurarea echipamentului pentru dotarea întreprinderilor specializate.

APLICANT

2. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul oraşului + numărul	
Numărul de fax: codul oraşului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

Orice schimbare a adresei poştale, a numerelor de telefon, de fax şi, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale. În cazul prezentării unor date greşite, Ministerul nu este responsabil în cazul imposibilităţii de a contacta aplicantul.

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al.....(*completați cu denumirea organizației solicitante*), solicitant de finanțare pentru proiectul.....(*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Notă conceptuală,

A Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuția proprie asumată pentru implementarea proiectului, după caz;
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotechez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin zece ani de la efectuarea plății finale;
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDRL pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia fără aprobarea finanțatorului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructura corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voi activitatea și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

LISTA PARTENERILOR

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrși toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

2. Date despre **PARTENERI**

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație – partener și se va completa separat pentru fiecare partener în parte**

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea și rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important:

Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat* (Formularul nr. 4), semnată de parteneri.

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT¹⁰

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal.....(*funcție*) al(*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

H. (*completați cu denumirea organizației*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)

- Aplicant

- Partener, în cadrul Parteneriatului format din:

(*completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*)

I. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

J. Înțeleg în totalitate rolul organizației pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.

K. (*completați cu denumirea organizației solicitante*)NU se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- Entitate în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare;

- Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;

- Entitate ce nu asigură durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;

- Entitate a cărui reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;

- Entitate a cărui reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflicte de interese sau de orice altă activitate ilegală.

L. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

M. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.

N. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în HG nr. 152/2022, le voi aduce la cunoștința Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data și locul	

¹⁰**Important:** Această declarație trebuie să fie depusă atât de **aplicant** cât și de **fiecare partener**.

Formularul nr. 9

Riscurile proiectului

Nr.	Descrierea riscului	Categoria,	Impact (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Probabilitatea (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Măsuri de atenuare a riscurilor
Rezultat 1					
Rezultat 2					
Rezultat 3					

Formularul nr. 10

Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

Nr. Crt.	Indicator	Responsabil	Anul 1 ¹¹				Anul 2			
			Luna 1*	Luna 2	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	...	Luna 12
Activitatea 1										
...										

¹¹Aplicantul va descrie activitățile ce vor fi întreprinse pentru asigurarea durabilității proiectului din momentul transmiterii bunului/serviciului creat.

Înainte de a prezenta propunerea dumneavoastră, verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către ADR	
	Da	Nu	Da	Nu
1. A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?				
2. A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?				
3. Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Regulament?				
4. Cererea de Finanțare a fost depusă în două exemplare printate pe suport de hârtie și pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate.				
5. Bugetul și nota explicativă sunt prezentate în formatul solicitat, estimat în lei și sunt anexate?				
6. Parametrii proiectului din Cererea de finanțare corespund cu cei din Nota conceptuală (Obiective, Rezultate, Produse și Acțiuni)?				
7. Perioada de implementare a proiectului respectă durata indicată în criteriile specifice?				
8. Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice sunt anexate?				
9. Devizul general: Formularul 9 conform CP L 01.01.2001 este confirmat de proiectant și nu este mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare				
10. Raportul de verificare a Documentației tehnice nu mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare				