



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția de Dezvoltare Regională Sud

Republica Moldova, MD-4101 or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, Tel. +373 241 2 62 86
E-mail: adrsud@adrsud.gov.md
Pagina web: www.adrsud.md

ANUNȚ

Agenția de Dezvoltare Regională Sud anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de *specialist în planificare în Secția planificare și cooperare regională*.

Scopul general al funcției: Realizarea procesului de planificare strategică și programare în RDS prin analiza necesităților și oportunităților de dezvoltare a regiunii, elaborarea documentelor de politici regionale și programare, precum și stimularea cooperării actorilor regionali în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare regională.

Sarcinile de bază:

- Studiază cadrul legislativ, normativ și de politici în domeniul dezvoltării regionale;
- Desfășoară activități de cercetare, analiză și prognoză în ceea ce privește situația social-economică, necesitățile și oportunitățile de dezvoltare a regiunii;
- Participă la elaborarea/actualizarea profilului social-economic al RDS;
- Elaborează și actualizează documente de planificare și programare regională;
- Contribuie la formarea parteneriatelor și schemelor participative ale grupurilor regionale pentru planificarea strategică din cadrul procesului de elaborare a documentelor de politici regionale;
- Participă la elaborarea planului anual de activitate al Agenției și planului anual de implementare a Programului Operațional RegionalSud;
- Participă la organizarea apelurilor de propuneri de proiecte în parteneriat cu celelalte secții;
- Asigură asistență informațională și suport pentru APL și alți actori regionali pe domeniile de interes ale politicii de dezvoltare regională;
- Contribuie la consolidarea capacităților grupurilor regionale pentru planificarea și luarea deciziilor strategice.

Salariul de funcție: de la 16000 lei.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii: Superioare, de licență în domeniul științe economice, management, statistică, administrație publică sau alte domenii relevante.

Experiență profesională: minim 1 an în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea strategiilor de dezvoltare și a politicilor publice naționale, regionale și locale;

- Cunoașterea limbii române;
- Cunoașterea limbii engleze (minim la nivel B1);
- Cunoștințe avansate de operare la calculator: MS Office, Internet.

Abilități: Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

- responsabilitatea față de atribuțiile de serviciu;
- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină;
- responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
- ținută vestimentară în procesul exercitării funcției;
- respectarea normelor deontologice profesionale;
- evitarea conflictului de interese;
- sporirea competenței sale profesionale.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- a) curriculum vitae (CV);
- b) copia actului de identitate;;
- c) copiile diplomelor de studii superioare și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 28 decembrie 2018 sau alte documente confirmative;
- e) declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- f) documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail, documentele în original se prezintă la data desfășurării interviului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs: 31 octombrie 2025, ora 17.00.

Telefon de contact: 0241 26286; 068581070

Adresa poștala: MD-4101, or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare 12, etaj I.

E-mail: adrsud@adrsud.gov.md

Persoana de contact: Untilă Alina, specialist resurse umane.

Concursul va fi desfășurat în două etape (prima etapă - selectarea candidaților prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare; a doua etapă - interviul de angajare).

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea Nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Legea Nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală
- Hotărârea Guvernului Nr. 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii Nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Hotărârea Guvernului Nr. 40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022 – 2028
- Hotărârea Guvernului Nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală
- Hotărârea Guvernului Nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică.