



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova



Agenția de Dezvoltare Regională Sud

Republica Moldova, MD-4101 or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, Tel. +373 241 2 62 86

E-mail: adsud@adsud.gov.md

Pagina web: www.adsud.md

ANUNȚ

Agenția de Dezvoltare Regională Sud anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **specialist/ă în monitorizarea proiectelor în Direcția management integrat al proiectelor**.

Scopul general al funcției: Oferirea asistenței în dezvoltarea și implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională.

Sarcinile de bază:

- Elaborează fișele de proiect, inclusiv a proiectelor investiționale;
- Examinează nivelul de pregătire a proiectelor, aprobate spre implementare;
- Elaborarea și prezentarea pentru aprobare către autoritatea de elaborarea a politicii de dezvoltare regională și locală a actelor necesare implementării proiectelor (Nota informativă, devizul de cheltuieli, planul de implementare, Contractul de finanțare);
- Participă la seminare privind condițiile de participare la licitație (concurs);
- Monitorizează executarea lucrărilor de construcție;
- Analizează îndeplinirea volumului de lucrări pe proiecte, activități operaționale și verificarea corespunderii cheltuielilor efective cu planul/grafic de finanțare;
- Analizează utilizarea mijloacelor financiare pe articole de cheltuieli și înaintarea demersurilor pentru modificarea Planului anual de finanțare;
- Recepționează, verifică și prelucrează documentele primare privind executarea lucrărilor conform documentației tehnice;
- Raportează mersul implementării proiectelor de dezvoltare regională și prezentarea lor la organele de resort;
- Participă și organizează recepția lucrărilor proiectelor de dezvoltare regională;
- Elaborează și transmite către beneficiari costurile investiționale formate;
- Elaborează și raportează despre finalizarea proiectelor către organele de resort/finanțatori;
- Asigură arhivarea și păstrarea documentelor privind implementarea proiectelor;
- Asigură realizarea componentelor soft în cadrul proiectelor investiționale;
- Asistarea șefului direcției în pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile, orarul și starea financiară a tuturor componentelor proiectului într-un format de raportare standard în conformitate cu cerințele Guvernului, precum și a altor agenții de finanțare.

Salariul de funcție: de la 17000 lei

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit/ă dintr-o funcție pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii: Superioare, de licență în domeniul ingineriei și management în construcții sau tehnico-economice.

Experiență profesională: minim 1 an în domeniu.

Cunoștințe:

- Limba română, cunoașterea limbilor de circulație internațională constituie avantaj;
- Abilitați de lucru cu documentele, de consultare și instruire a cetățenilor, comunicare eficientă, lucru în echipă;
- Cunoștințe avansate de operare la calculator: MS Office, Internet, QGIS, AutoCad;

Abilități: abilitați de a lucra în echipă, de lucru cu informația, organizare, elaborare a documentelor de tip rapoarte, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

- responsabilitatea față de atribuțiile de serviciu;
- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină;
- responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
- ținută vestimentară în procesul exercitării funcției;
- respectarea normelor deontologice profesionale;
- evitarea conflictului de interese;
- sporirea competenței sale profesionale.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

a) curriculum vitae (CV);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

d) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 28 decembrie 2018 sau alte documente confirmative;

e) declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

f) documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar. Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail, documentele în original se prezintă la data desfășurării interviului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs: 09 martie 2026, ora 17.00.

Telefon de contact: 0241 26286; 068581070

Adresa poștala: MD-4101, or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare 12, etaj I.

E-mail: adrsud@adrsud.gov.md

Persoana de contact: Untilă Alina, specialist resurse umane.

Concursul va fi desfășurat în două etape (prima etapă - selectarea candidaților prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare; a doua etapă - interviul de angajare).

Lista actelor normative în domeniul de specialitate pentru interviul de angajare:

- Legea Nr. 438 din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Legea Nr. 27 din 10.02.2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală
- Hotărârea Guvernului Nr. 127 din 08.02.2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii Nr. 438 din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Hotărârea Guvernului Nr. 152 din 09.03.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltarea regională și locală
- Hotărârea Guvernului Nr. 160 din 26.03.2025 cu privire la Documentul Unic de Program pentru anii 2025-2027
- Codul urbanismului și construcțiilor Nr. 434 din 28.12.2023