

Misiuni temporare de experți (în cadrul transferului de experiență de tranziție a Republicii Cehe)

1. Context

Scopul misiunii este schimbul de experiență și cunoștințe acumulate de către Republica Cehă în perioada de tranziție. Prin acest instrument va fi posibil să se suplینească necesitatea actuală de experți străini cu experiență în sectoarele de cooperare pentru dezvoltare și în plus acest instrument poate deveni o activitate suplimentară pentru proiectele în curs de desfășurare.

2. Solicitanții

Solicitanții relevanți ale acestei forme de cooperare sunt instituții de administrație publică atât centrală cât și locală. Alți solicitanți relevanți sunt donatorii străini care aplică împreună cu instituție-partener de implementare proiectului din țara lor parteneră.

3. Domenii de expertiză

Suportul expertului poate fi prestat în următoarele domenii - agricultură, ecologie, industrie, educație, sănătate sau sfera socială, buna guvernare și altele. Un accent deosebit este pus pe schimb de experiență a Republicii Cehe acumulată în domeniile armonizării legislației naționale cu cea comunitară și punerea în aplicare a standardelor de reglementare UE în diferite sectoare.

4. Durata misiunii

Durata misiunii este până la 25 de zile (maximum 2 zile pentru călătorie) în țara parteneră. Durata și numărul vizitelor depind de nevoile organizației partener și trebuie să fie relevante la subiectul proiectului. Misiunea include în sine fază de pregătire, muncă în teren, lucru la distanță, elaborarea și prezentarea raportului final.

5. Proceduri

Instituția publică depune cererea (Anexa nr. 1), la ambasada Cehiei în țara respectivă. Ambasada remite cererea la CzDA cel târziu peste o săptămână după depunerea cererii. CzDA decide asupra implementării solicitării în termen nu mai mult decât două săptămâni de la primirea ei. CzDA notifică imediat ambasada despre decizia luată.

În cazul acceptării a cererii, CzDA identifică un expert coraspunzător adecvat din Republica Cehă și informează ambasada și partenerul -solicitant.

CzDA și solicitantul semnează un memorandum de înțelegere în care sunt stipulate toate detaliile și angajamentele părților.

6. Costurile eligibile

Costurile eligibile sunt: renumerarea expertului, cazarea, costurile de transport internațional și local, costurile pentru telefon local și alte costuri direct legate de munca de exemplu: vaccinare, vize etc.

7. Raport final

Expertul este obligat să prezinte documentele finale necesare (recomandări, analize, propuneri, etc.) în termen de nu mai mult de 30 de zile după sfârșitul activităților desfășurate atât cu partenerul local, cât și cu CzDA. El este obligat să prezinte un raport final persoanei responsabile din CzDA.

Partenerul (solicitant) trebuie să completeze și să remite un formular-tip care va evalua expertiza și activitatea expertului.



Expert Request Form

Request number:
(Allocated by the Czech
Development Agency)

Title:

Expected field of expertise:

Partner country:

Region/town/locality:

Expected Start and End Dates:
From ___ Until ___

Total amount of days in the field:

Expected Czech ODA
financial contribution (EUR):

Estimated co-financing from the partner
institution (financial contribution in
EUR/ in kind in detail)

Applicant / Partner Institution:

Name, type, mail and web address of partner institution; name and position of responsible manager/contact person, phone, fax, e-mail.

CONTEXT AND RATIONALE

Context:

Problem analysis. Please explain current situation and why the expert is requested (what is his/her added value).

Expected outputs and outcomes:

Please, explain, what is expected from the expert in detail (elaboration of analysis, seminar, forum, etc.) and when and how those outcomes will be used.



Role of the applicant/partner organisation and roles of other key partners:

Please describe briefly the roles and responsibilities of key project stakeholders and their relation towards the expert (towards his/her work).

Complementarity:

Analysis of other relevant development interventions executed by the government (or) in co-operation with other donors, complementarity of the requested intervention with activities carried out so far.

Date and Signature:

Place, date, name of authorised person within applicant institution and his/her signature, stamp.